

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Аленушка»

Принято:

Общее собрание работников

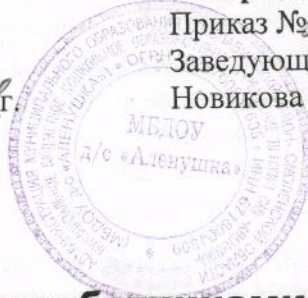
Протокол № 2 от «05» 11 2011г.

Утверждаю:

Приказ № 15-ОД от «07» 11 2011г.

Заведующий МБДОУ д/с «Аленушка»

Новикова С.М. 



ПОРЯДОК уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений МБДОУ д/с «Аленушка»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками МБДОУ д/с «Аленушка» (далее - учреждение) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников МБДОУ д/с «Аленушка» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.
2. Работник обязан уведомлять заведующего Учреждением:
 - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Учреждения. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:
 - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний от имени или в интересах юридического лица;
 - в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Работник, уведомивший заведующего Учреждения о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения

другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заведующий Учреждения принимает меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.
8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах заведующего Учреждения.
9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.
10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).
11. Журнал ведется и хранится у специалиста по кадрам по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.
12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ д/с «Аленушка»
Новиковой С.М.

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____, настоящим уведомляю об обращении ко мне «_____» _____ 20__ г. гражданина(ки) _____ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«_____» _____ 20__ г. № _____
_____/_____ /

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ д/с «Аленушка»
Новиковой С.М.

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____, настоящим уведомляю о фактах совершения «_____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«_____» _____ 20____ г. № _____
_____/_____/

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3

Журнал регистрации уведомлений представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
МБДОУ д/с «Аленушка»

№ п/п	Дата регистрации	Регистр ационный	Краткое содержание	ФИО и подпись	ФИО и подпись
----------	---------------------	---------------------	--------------------	------------------	------------------

		номер		подавшего уведомлени е	регистратор а