

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Аленушка»

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» 08 2024 года

Утверждаю:
заведующая МБДОУ д/с «Аленушка»
С.М.Новикова
Приказ № 24-00
от «08» 08 2024 года



Годовой план
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Аленушка»
на 2024 – 2025 учебный год

п. Хиславичи

2024 год

Содержание

1	Общая характеристика	3
2	Анализ работы МБДОУ	3
3	Анализ результатов воспитательно-образовательной работы	6
4	Цели и задачи работы МБДОУ д/с «Аленушка» на 2024 – 2025 учебный год	12
5	Изучение и контроль деятельности МБДОУ	20
6	Административно – хозяйственная деятельность	23
7	Приложение 1 к Годовому плану. Планирование музыкально – досуговой деятельности МБДОУ д/с «Аленушка» на 2024 – 2025 учебный год	24
8	Приложение 2 к Годовому плану. План по взаимодействию с родителями (законными представителями) МБДОУ д/с «Аленушка» на 2024 – 2025 учебный год	25
9	Приложение 3 к Годовому плану. План мероприятий по организации работы подготовительной группы МБДОУ д/с «Аленушка» «Подготовка к школе»	27
10	Приложение 4 к Годовому плану. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» (далее МБДОУ) был открыт в ноябре 1985г.

1.2. УЧРЕДИТЕЛЬ МБДОУ - администрация муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

1.3. РЕЖИМ работы МБДОУ – 10.00 часов (с 8.15 ч. – 18.15 часов).

1.4. В МБДОУ в 2024 -2025 учебном году функционирует пять групп общеразвивающей направленности:

Первая младшая группа	15
Вторая младшая группа	12
Средняя группа	12
Старшая группа	16
Подготовительная группа	22

1.5. КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:

Всего – 25;

педагогов – 9 + 1 внешний совместитель

младших воспитателей – 5;

обслуживающий персонал - 10.

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ.

2.1. Участники образовательного процесса.

Контингент воспитанников:

Год	Общее кол – во детей	По возрасту		По полу		По здоровью				
		до 3 лет	до 8 лет	Дев.	Мал.	1г.	2г.	3г.	4г.	5г.
2022 – 2023 уч.г.	72	7	65	42	30	36	31	2	-	3
2023 – 2024 уч.г.	63	7	56	35	28	31	30	-	-	2
2024 – 2025 уч.г.	77	15	62	41	36					

Сведения о детях с ОВЗ и детях-инвалидах МБДОУ д/с «Аленушка»

Год	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
Дети с ОВЗ, дети-инвалиды	3	2	1

ВЫВОД: В 2024-2025 учебном году количество детей остается прежним. Количество детей –инвалидов – 1, детей с ОВЗ – 1, детей под опекой 0.

Работа педагогического коллектива по физическому развитию, приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и укреплению их здоровья в прошедшем году была последовательной и системной, поэтому уровень состояния здоровья детей и их заболеваемости остался таким же.

Контингент педагогических работников:

Образовательный ценз сотрудников

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Уровень образования</i>
1	Аниськина Е.И.	воспитатель	среднее специальное
2	Бабурина Л.В.	воспитатель	среднее специальное
3	Семенова И.В.	воспитатель	высшее
4	Шапортова О.Л.	воспитатель	высшее
5	Горецкая С.Л.	воспитатель	среднее специальное
6	Кандудина Н.В.	воспитатель	высшее
7	Комзолова В.А.	воспитатель	среднее специальное
8	Афанасенкова С.В.	воспитатель	высшее
9	Злотникова Г.Я.	муз.руководитель	среднее специальное
10	Мылова Е.Д.	учитель-логопед	высшее
ИТОГО		10	
в т.ч.			
высшее		5	
среднее специальное		5	

Распределение административного и педагогического персонала по возрасту

<i>Наименование показателей</i>	<i>Всего работников</i>	<i>Возраст</i>							
		<i>моложе 25 лет</i>	<i>25-29</i>	<i>30-39</i>	<i>40-44</i>	<i>45-49</i>	<i>50-54</i>	<i>55-59</i>	<i>60 лет и старше</i>
Численность административных и педагогических работников – всего	11	-	-	-	3	5	1	1	1
в том числе персонал: административный - всего	1	-	-	-	1	-	-	-	-
из него заведующий педагогический – всего	1	-	-	-	1	-	-	-	-
в том числе: воспитатели	8	-	-	-	2	4	1	1	-
музыкальные работники	1	-	-	-	-	-	-	-	1
учитель-логопед	1	-	-	-	-	1	-	-	-

**Распределение административного и педагогического персонала
по педагогическому стажу работы**

<i>Наименование показателей</i>	<i>Всего работников</i>	<i>в том числе имеют стаж работы, лет</i>					
		<i>до 3</i>	<i>от 3 до 5</i>	<i>от 5 до 10</i>	<i>от 10 до 15</i>	<i>от 15 до 20</i>	<i>20 и более</i>
Численность административного персонала и педагогических работников, всего	11	-	-	-	2	2	7
административного персонала	1	-	-	-	-	1	-
из них: заведующий	1	-	-	-	-	1	-
педагогический персонал	10	-	-	-	2	1	7

**Распределение педагогического персонала
по уровню квалификации**

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>
1	Аниськина Е.И.	воспитатель	СЗД
2	Бабурина Л.В.	воспитатель	первая
3	Семенова И.В.	воспитатель	первая
4	Шапортова О.Л.	воспитатель	первая
5	Кандудина Н.В.	воспитатель	высшая
6	Комзолова В.А.	воспитатель	высшая
7	Афанасенкова С.В.	воспитатель	первая
8	Горецкая С.Л.	воспитатель	первая
9	Мылова Е.Д.	учитель-логопед	высшая
10	Злотникова Г.Я.	муз.руководитель	СЗД
ИТОГО		10	
в т.ч.			
высшая		3	
первая		5	
СЗД		2	

Вывод: МБДОУ укомплектовано кадрами на 100%. 55% педагогов имеют высшее образование, среднее специальное профессиональное образование - 45%. Средний возраст педагогов МБДОУ составляет 48 лет. 70% (7 человек) имеют более 20 лет педагогического стажа. В МБДОУ работают квалифицированные специалисты: 30% - с высшей квалификационной категорией; 50% - с первой квалификационной категорией, 20% - СЗД.

Контингент родителей:

Категории	Тип семей	Количество семей, %	
Общее количество семей		65	
По количеству детей в семье	1 ребёнок	18/28%	
	2 ребёнка	35/54%	
	3 ребёнка	11/17%	
	4 ребёнка	1/1%	
По составу семьи	Полная	56/86%	
	Многодетная	9/ 14%	
	Мать одиночка	4/ 6%	
	Опекаемые	0	
	Дети - инвалиды	1/ 1%	
	Неблагополучные	1/ 1%	

ВЫВОД: Контингент воспитанников в основном социально благополучный. Преобладают дети из полных семей. 2 неблагополучные семьи находятся на контроле администрации детского сада.

2.2. Материально-техническая база.

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям ФГОС ДО и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- произведена покраска игрового оборудования на площадках;
- произведен капитальный ремонт группы и холла;
- сделаны отливы и водостоки по всему периметру крыши;
- покрашены полы в групповых, спальнях, коридорах.

Из-за отсутствия достаточного финансирования укрепление материально – технической базы МБДОУ проводится по мере материальных возможностей.

3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

3.1. Анализ выполнения задач годового плана.

Образовательная деятельность в 2023 – 2024 учебном году была построена в соответствии с ФГОС ДО.

Содержание образовательного процесса в 2023-2024 уч. году выстраивалось на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Аленушка».

Целью Программы является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация программы осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитателей и специалистов по пяти образовательным областям:

- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (организованная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно-методические пособия.

Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Целью работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году было: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Основными задачами работы были :

1. Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

2. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3. Продолжать работу по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:

- 1) «Организация работы МБДОУ д/с «Аленушка» в 2023-2024 учебном году».
- 2) «Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ».
- 3) «Организация в ДОО Года Семьи».
- 4) «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, культурно-оздоровительной работы в ДОУ».
- 5) «Итоги работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год».

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению годовых задач.

3.2. Анализ результатов образовательного процесса

В период с 22.05.2023г. по 26.05.2023г. во всех группах детского сада проходила оценка индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО (мониторинг детского развития по образовательным областям). По представленным воспитателями групп результатам сделан анализ освоения программного материала по 5 направлениям развития для каждой возрастной группы и в целом по саду. По всем направлениям отмечена положительная динамика детского развития.

В целом по саду получены следующие результаты:

	Физическое развитие		Речевое развитие		Познавательное развитие		Социально-коммуникативное развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	н.г. (кол/%)	к.г. (кол/%)	н.г. (кол/%)	к.г. (кол/%)	н.г. (кол/%)	к.г. (кол/%)	н.г. (кол/%)	к.г. (кол/%)	н.г. (кол/%)	к.г. (кол/%)
высокий	2 / 4%	30/ 54%	0	27/ 48%	0	24/ 43%	0	27/ 48%	0	19/ 34%
средний	40 / 71%	21/ 37%	27/ 48%	23/ 41%	37/ 66%	28/ 50%	35/ 63%	20/ 36%	29/ 52%	30/ 53%
низкий	14 / 25%	5/ 9%	26/ 47%	6 / 11%	14/ 25%	4/ 7%	18/ 32%	9 / 16%	26/ 46%	7/ 13%
критический	0	0	3/ 5%	0	5/ 9%	0	3 /5%	0	1/ 2%	0

Вывод: Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы.

Полученные результаты говорят о стабильности в освоении программы ДОУ детьми по всем разделам.

Планируемая работа по совершенствованию и корректированию образовательной работы с детьми на следующий учебный год:

1. Продолжать работу, направленную на улучшение посещаемости детей (укрепление здоровья детей, закаливающие мероприятия и т.д.).
2. Продолжать работу по индивидуальным образовательным маршрутам воспитанников с детьми, имеющими затруднения.
3. Самообразование педагогов.
4. Работа по взаимодействию педагогов ДОО с семьями воспитанников.
5. Продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.

3.3. Оценка результатов методической работы.

В 2023 – 2024 учебном году методическая работа была направлена на решение основных годовых задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации, семинар-практикум, практический семинар.

Также педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 5 заседаний, два из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В текущем году состоялось 3 плановых заседания ММО по общей теме *«Совершенствование образовательного процесса ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»*:

1. «Федеральная образовательная программа дошкольного образования в вопросах и ответах. Координация деятельности ММО педагогов ДОУ на 2023 – 2024 учебный год».
2. «Использование инновационных технологий в духовно – нравственном воспитании детей дошкольного возраста».
3. «Семья и детский сад в едином образовательном пространстве ДОУ».

В ходе работы методического объединения педагогами продолжалось изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.

По итогам работы методического объединения за 2023-2024 учебный год были собраны материалы педагогов по темам:

- «Задачи и содержание образования на основе ФОП ДО» - воспитатель МБДОУ д/с «Аленушка» Кандудина Н.В.
- «Программа воспитания как структурный компонент образовательной программы ДОУ» - воспитатель МБДОУ д/с «Аленушка» Горецкая С.Л.
- «Игровые технологии в образовательном пространстве ДОУ» – воспитатель МБДОУ д/с «Ручеек» Коротченкова Т.Г.
- «Технологии критического мышления» – воспитатель МБДОУ д/с «Ручеек» Александрова О.В.
- «Семейные ценности и традиции семьи как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста» – воспитатель МБДОУ д/с «Аленушка» Семенова И.В.
- «Формы организации взаимодействия с родителями» – воспитатель МБДОУ д/с «Ручеек» Трафимова Н.В.
- Деловая игра для педагогов «Семейные ценности и традиции как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста» - руководитель ММО Кандудина Н.В.

Воспитатели постоянно повышают свой профессиональный уровень. Педагоги активно принимали участие в вебинарах, организованных ГАУ ДПО СОИРО, всероссийской общественной организацией «Воспитатели России», АНО ДПО «НИКО».

3.4. Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов
Повышение квалификации педагогов в 2023-2024 уч. году
на курсах и семинарах ГАУ ДПОС «СОИРО»

№	ФИО педагога	Должность	Наименование курса	Объем часов
1	Афанасенкова С.В.	воспитатель	"Здоровьесберегающие технологии в организации образовательного процесса в ДОО"	72
2	Аниськина Е.И.	воспитатель	"Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста"	24
3	Аниськина Е.И.	воспитатель	"Особенности организации образовательного процесса в группах раннего возраста"	72
4	Бабурина Л.В.	воспитатель	"Особенности организации образовательного процесса в группах раннего возраста"	72
5	Бабурина Л.В.	воспитатель	"Особенности основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста"	24
6	Комзолова В.А.	воспитатель	"Организация взаимодействия с семьями воспитанников"	24

Все педагоги МБДОУ зарегистрированы в системе «Регион 67» при СОИРО.

В 2023-2024 учебном году педагогические работники вели самообразовательную работу по выбранным темам; в конце учебного года они отчитались по теме самообразования и обобщили свой опыт в виде презентаций накопленных материалов.

Участие педагогов МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства в 2023-2024 уч.году

№	Название конкурса	Результат
Международный уровень		
1	Международный сетевой интернет проект "Веб-квест, посвященный 90-летию со дня рождения Ю.А.Гагарина «Знаете каким он парнем был...»	Победители в номинации «Лучший образовательный лонгрид»
Всероссийский уровень		
	нет	
Региональный уровень		
	нет	
Муниципальный уровень		
1	Муниципальный конкурс профессионального мастерства педагогических и руководящих работников Хиславичского района	Семенова И.В. – 2 место
2	Муниципальный конкурс профессионального мастерства педагогических и руководящих работников	Бабурина Л.В. – 3 место

Вывод: анализ профессиональной деятельности показал: все педагоги в своей работе используют личностно - ориентированный подход к детям; педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии МБДОУ, добиваются высоких результатов и признания своей деятельности; все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями. Таким образом, можно сделать вывод о плодотворной работе педагогов в прошедшем учебном году, их стремлении к профессиональному росту.

3.5. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри МБДОУ, которая включает себя интегративные составляющие:

- Качество научно-методической работы;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество работы с родителями;
- Качество работы с педагогическими кадрами;
- Качество предметно-пространственная среда

Контрольно-аналитическая деятельность в МБДОУ проводилась в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Тематика внутрисадовского контроля в 2023 -2024 учебном году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ДОУ.

Было проведено два тематических контроля: «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» и «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня», а также оперативный контроль.

Организация и проведение контрольных мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты оформлены в виде аналитических справок, сделаны выводы и даны рекомендации. Все результаты обсуждались на педсоветах. Вынесенные, по итогам проверок, предложения выполнены своевременно.

Вывод: Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В ходе проведения контрольных мероприятий нарушений не выявлено. В соответствии с выводами принимались оперативные меры по устранению отрицательных явлений, оказывалась необходимая методическая помощь педагогическим работникам.

3.6. Оценка работы с родителями.

В прошедшем 2023-2024 учебном году использовались традиционные коллективные и индивидуальные формы работы с семьей.

Заметно активнее использовались в работе с родителями современные интернет-технологии: группы в социальных сетях (ВК и Одноклассники); ведение групповых чатов в мессенджерах; ведение сайта ДОУ в сети Интернет с различной информацией для родителей; выкладывание фотоотчетов.

Тем не менее, по-прежнему, востребованы привычные и хорошо отработанные эффективные формы взаимодействия с родителями: родительские собрания (общие и групповые); встречи с

администрацией и экскурсии по д/саду для родителей вновь поступающих детей; подготовка и проведение совместных музыкальных и спортивных праздников; благоустройство территории (совместные субботники); участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды групп; индивидуальное консультирование специалистами ДОУ; индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания; просветительская работа: оформление наглядно-информационных стендов, библиотечек для родителей; фотовыставки в группах; оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей; анкетирование.

Вывод: родители активно участвуют в организации и проведении праздников, досугов. Имеют полную информацию о текущих задачах образовательного процесса через информационные стенды для родителей в приемных группах. Вся информация о деятельности дошкольного учреждения помещается на официальный сайт учреждения. Организация взаимодействия семьи и дошкольного учреждения способствует налаживанию тесных связей между участниками образовательных отношений, делает систему дошкольного образования открытой. Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями: необходимость более активного использования различных нетрадиционных форм информирования родителей о работе ДОУ (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации, дистанционное обучение); внедрение новых эффективных форм работы с родителями, просвещение родителей по вопросам оздоровления детей, педагогики и психологии семейного воспитания с привлечением специалистов; увеличение количества мастер-классов.

Анализируя итоги работы учреждения за 2023-2024 учебный год, следует отметить, что коллектив ДОУ творчески, ответственно и профессионально относился к выполнению поставленных задач, которые были реализованы в полном объеме. Аналитическая работа проведенная по итогам года показала хорошую работу как отдельных педагогов, так и всего учреждения в целом. Анализ работы дошкольного учреждения позволяет сделать вывод, что задачи годового плана выполнены полностью.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ Д/С «АЛЕНУШКА» НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

ЦЕЛЬ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Создание системы работы по формированию позитивных представлений о семейных ценностях, а также роста активности родителей в образовательном процессе ДОУ для эффективного развития детей дошкольного возраста.
2. Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ РАБОТА С КАДРАМИ.

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	1 младшая группа	Бабурина Л.В.	Среднее специальное	11	Первая
		Горецкая С.Л.	Среднее специальное	16	Первая
2.	2 младшая группа	Аниськина Е.И.	Среднее специальное	14	СЗД
		Горецкая С.Л.	Среднее специальное	16	Первая
3.	Средняя группа	Комзолова В.А	Среднее специальное	35	Высшая
		Шапортова О.Л	Высшее	23	Первая
4.	Старшая группа	Кандудина Н.В.	Высшее	29	Высшая
		Афанасенкова С.В.	Высшее	36	Первая
5.	Подготовительная группа	Семенова И.В.	Высшее	25	Первая
		Шапортова О.Л	Высшее	23	Первая
	Музыкальный руководитель	Афанасенкова С.В.	Высшее	36	Первая
	Музыкальный руководитель	Злотникова Г.Я	Среднее специальное	40	СЗД
	Учитель-логопед	Мылова Е.Д.	Высшее	30	Высшая

Повышение теоретического уровня и деловой квалификации

Цель работы: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС ДО.*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обучение на комплексных курсах повышения квалификации, тематических семинарах в соответствии с графиком прохождения курсов.	В течение учебного года.	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Участие в работе ММО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий, ст.воспитатель

5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель».	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов, докладов, презентаций о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги
7.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС ДО.	В течение года	Ст.воспитатель

Самообразование педагогов

Цель работы: *повышение профессионального уровня педагогов, обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

Ф.И.О.	Тема самообразования	Форма отчета
Комзолова В.А.	«Развитие мелкой моторики и творчества у детей дошкольного возраста через нетрадиционные виды продуктивной деятельности»	
Шапортова О.Л.	«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста на основе традиций русского народа»	
Семенова И.В.	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	
Афанасенкова С.В.	«Музыкальная игра как средство развития речи в младшем дошкольном возрасте»	
Аниськина Е.И.	«Игра как средство общения дошкольников»	
Бабурин Л.В.	«Адаптация детей раннего дошкольного возраста в детском саду»	
Кандудина Н.В.	«Использование театрализованной деятельности в развитии речи детей старшего дошкольного возраста»	
Горецкая С.Л.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»	

Аттестация педагогов

Цель работы: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Категория	Дата аттестации	Примечание	Дата окончания аттестации

1.	Афанасенкова С.В.	воспитатель	первая	11.12.2019	Приказ Департамента Смоленской обл. по образованию и науке №1041 от 11.12.2019г.	12.12.2024
2.	Аниськина Е.И.	воспитатель	СЗД	01.09.2022	Приказ № ОД от 01.09.2022г	02.09.2027
3.	Бабурина Л.В.	воспитатель	первая	28.10.2020	Приказ Департамента Смоленской обл. по образованию и науке №782-ОД от 28.10.2020г.	29.10.2025
4.	Горецкая С.Л.	воспитатель	первая	28.10.2020	Приказ Департамента Смоленской обл. по образованию и науке №782-ОД от 28.10.2020г.	29.10.2025
5.	Кандудина Н.В.	воспитатель	высшая	13.05.2020	Приказ Департамента Смоленской обл. по образованию и науке №345-ОД от 13.05.2020г.	14.05.2025
6.	Комзолова В.А.	воспитатель	высшая	13.05.2020	Приказ Департамента Смоленской обл. по образованию и науке №345-ОД от 13.05.2020г.	14.05.2025
7.	Семенова И.В.	воспитатель	первая	11.12.2019	Приказ Департамента Смоленской обл. по образованию и науке №1041 от 11.12.2019г.	12.12.2024
8.	Шапортова О.Л.	воспитатель	первая	11.12.2019	Приказ Департамента Смоленской обл. по образованию и науке №1041 от	12.12.2024

					11.12.2019г.	
9.	Мылова Е.Д.	учитель-логопед	высшая	10.06.2020	Приказ Департамента Смоленской обл. по образованию и науке № 404-ОД от 10.06.2020г.	11.06.2025

Общее собрание работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) избрание председателя и секретаря общего собрания на год 2) обсуждение и принятие графика работы сотрудников на 2024-2025уч.год. 3) сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4) подготовка групп и помещений к осенне-зимнему периоду 5) о проведении иммунизации по профилактике заболеваемости гриппом и ОРВИ 6) требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности; соблюдение требований СП 	Август	Заведующий Ст.воспитатель
2.	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обсуждение и принятие графика отпусков на 2025 год; 2) Организация дежурства в зимние праздничные дни. 3) Отчет о заболеваемости сотрудников за год. 	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра
3.	<p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обсуждение вопросов охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в летний оздоровительный период. 2) Обсуждение и утверждение плана работы на лето. 	Май	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра

Педагогические советы

Цель работы: объединить усилия коллектива ДООУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№ п/п	Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы МБДОУ д/с «Аленушка» в 2024-2025 учебном году».	Август	заведующая старший воспитатель
2	"Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности"	Ноябрь	заведующая ст.воспитатель
3	«Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников».	Апрель	заведующая ст.воспит.
4.	Итоговый	Май	заведующая старший воспитатель

Консультации для педагогов

Цель работы: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	«Семья и книга»	сентябрь	старший воспитатель
2.	«Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	октябрь	старший воспитатель
3.	«Крепкая семья – залог стабильности и процветания общества»	ноябрь	старший воспитатель
4.	«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	декабрь	старший воспитатель
5.	«Внедрение активных методов трудового воспитания детей дошкольного возраста (проблемные ситуации, экспериментирование)».	январь	старший воспитатель
6.	«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС»	февраль	старший воспитатель
7.	«Формирование элементарных трудовых навыков дошкольников»	март	старший воспитатель
8.	"Трудовое воспитание и развитие личности ребенка	апрель	старший воспитатель

	в трудовой деятельности"		
--	--------------------------	--	--

Семинары-практикумы

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	«Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	октябрь	ст. воспитатель
2.	Семинар-практикум «Труд и дошкольник»	февраль	ст. воспитатель

Коллективные просмотры, взаимопосещения НОД

Цель работы: трансляция опыта работы на уровне ДОО.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимопосещения образовательной деятельности в соответствии с календарно-тематическим планированием в группах	Январь-апрель	ст.воспитатель, заведующий,

Смотры-конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующая ст.воспитатель
2.	Смотр-конкурс поделок ко Дню Матери	ноябрь	заведующая, ст. воспитатель
3	Смотр – конкурс «Символ года»	декабрь	заведующая, ст. воспитатель
4	Конкурс самодельных книжек по экологии	февраль	заведующая, ст. воспитатель
5	Смотр – конкурс: «Организация РППС для повышения эффективности трудового воспитания дошкольников».	апрель	заведующая, ст. воспитатель
6	Смотр – конкурс чтецов «День Победы»	май	заведующая, ст. воспитатель

РАБОТА С СОЦИУМОМ

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
----------	---------------------------------	------------------	-------------

1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Хиславичской детской районной библиотекой, краеведческим музеем, районным центром культуры и др. организациями	В течение года	Заведующая, муз.руководитель Педагоги ДООУ
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Цель работы: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Общие родительские собрания: 1. «Роль семьи в историческом просвещении детей. Задачи и мероприятия МБДОУ на 2024-2025уч.г. 2. Итоги работы МБДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада.	сентябрь май	Заведующая, старший воспитатель муз.рук.
2.	Дни открытых дверей	январь	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
3.	Групповые родительские собрания, консультации (См. Приложение к годовому плану №2. План по взаимодействию с родителями МБДОУ д/с «Аленушка» на 2024-2025уч.год.)	сентябрь декабрь март май	воспитатели возрастных групп
4.	День Матери.	ноябрь	музыкальный руководитель
5.	Дни здоровья.	1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
6.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель
7.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
8.	Консультации для родителей по выявленным проблемам	в течение года	заведующий
9.	Конкурсы творческих поделок с участием родителей: - «Что нам осень подарила» - «Вместе с мамой (к дню Матери)» - «Веселый праздник Новый год» - «Маме солнышко дарю» - «День Победы»	в течение года	воспитатели возрастных групп

Работа Совета родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	заведующая председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующая
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Цель работы: музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников

См. Приложение к годовому плану №1. Планирование музыкально-досуговой деятельности на 2024-2025 уч. г.

5. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых задач деятельности ДОУ

Тематический контроль

Содержание	Цель контроля	Ответственный, сроки
«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	Определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в формировании взрослых отношений, основанных на принципах гуманно-личностной педагогики, через реализацию современной модели образования.	Заведующая Ст. воспитатель <i>Ноябрь</i>
«Становление системы трудового воспитания детей в детском саду»	Анализ профессионального мастерства педагогов по организации трудового воспитания, созданных в группах условий.	Заведующая Ст. воспитатель <i>Март</i>

Фронтальный контроль

Содержание	Цель контроля	Ответственный, сроки
------------	---------------	----------------------

«Эффективность образовательной работы с детьми подготовительной группе по освоению ОП ДО МБДОУ д/с «Аленушка», готовность воспитанников к школьному обучению	Изучение состояния воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах по освоению ОП ДО МБДОУ д/с «Аленушка», а также анализ деятельности педагогов подготовительных групп по подготовки детей к школьному обучению; определение уровня готовности детей подготовительных групп к школьному обучению.	Заведующая Ст. воспитатель <u>Апрель</u>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

Оперативный контроль: цель – выявление состояния работы МБДОУ д/с «Аленушка» на отдельном этапе

Содержание	Срок										Июнь	Июль	Август	
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май					
Контроль административный:														
Санитарное состояние помещений групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль составления меню-требования		+					+							
Контроль выполнения норм питания на 1 ребенка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль выхода готовых блюд				+						+				
Контроль объема пищевых отходов в группах	+		+		+		+			+		+		
Контроль соблюдения температурного режима подачи блюд в группы						+		+						
Анализ заболеваемости и посещаемости групп		+			+			+				+		
Контроль воспитательно-образовательного процесса:														
Анализ утренней гимнастики		+			+					+				
Контроль организации утреннего приема детей в группах			+			+						+		
Контроль формирования культурно-гигиенических навыков детей при раздевании/одевании				+				+						
Контроль выполнения режима прогулки	+				+					+				+
Формирование у детей культурно-гигиенических навыков во время приема			+				+							

пищи												
Контроль проведения родительских собраний в группах			+					+				
Контроль ведения плановвоспитательно - образовательной работы на группах			+			+		+				

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновление Дорожной карты по проведению ремонтных работ и приобретению оборудования	Сентябрь	Заведующая
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующая, воспитатели, завхоз, медсестра
3.	Организационно-управленческая, финансово-хозяйственная и экономическая деятельность: - комплектование педкадрами, тарификация на учебный год, утверждение штатного расписания; - составление планов, графиков деятельности, мероприятий; - контроль финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Сентябрь	заведующая
4.	Укрепление материально-технической базы ДОУ: - мероприятия по подготовки учреждения к новому учебному году; - проверка и оформление развивающей среды в группах, музыкальном и физкультурном залах, на уличных площадках; - приобретение моющих и чистящих средств, посуды, мягкого инвентаря.	В течение года	заведующая, завхоз
5.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей	В течение года	заведующая, педагоги, медсестра
6.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующая, завхоз
7.	Анализ заболеваемости детей	Январь, апрель, июль, октябрь	Медсестра
8.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Заведующая Завхоз
9.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Заведующая завхоз
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия
11.	Подготовка Паспорта готовности учреждения к ОЗП 2024-2025 гг.	Август	Комиссия

Приложение к Годовому плану №1

*Планирование музыкально - досуговой деятельности
МБДОУ д/с «Аленушка» на 2024-2025 учебный год*

Месяц	Форма работы	Группа
Сентябрь	Праздник, посвященный Дню знаний	все группы
	Праздник, посвященный Дню освобождения Смоленщины	все группы
	Игровой досуг	1 младшая 2 младшая средняя
Октябрь	Осенний праздник	2 младшая
		средняя
		старшая
		подготовительная
Ноябрь	День матери	подготовительная
Декабрь	Новогодние утренники	1 младшая
		2 младшая
		средняя
		старшая
		подготовительная
Январь	День здоровья	все группы
Февраль	Игровой досуг	1 младшая
		2 младшая
	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	средняя
		старшая
		подготовительная
Март	Утренники, посвященные 8 Марта	1 младшая
		2 младшая
		средняя
		старшая
		подготовительная
Апрель	Праздник юмора	старшая
		подготовительная
Май	Тематический досуг	1 младшая 2 младшая
	Выпускной бал	подготовительная
	Праздник, посвященный Дню Победы	все группы
Июнь	Праздник, посвященный Дню защиты детей	все группы
	Музыкально-спортивный досуг	все группы
Июль	Музыкально-литературный досуг	старшая, подготовительная
	Театрализованное развлечение	1 младшая
	Игровая программа	2 младшая, средняя
	Спортивно-оздоровительный праздник	все группы
Август	Календарный праздник	Старшая, подготовительная
	Спортивное развлечение	средняя
	Развлекательная программа	все группы

Общие родительские собрания

Тема	Цель	Срок	Ответственные
«Роль семьи в историческом просвещении детей. Задачи и мероприятия МБДОУ на 2024-2025уч.г.»	расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.	Сентябрь 2024г.	Заведующая Старший воспитатель Медсестра
«Наши достижения и успехи»	анализ выполнения годовых задач, организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников, безопасность детей в ДОУ и дома, оценка работы ДОУ родителями	Май 2025г.	Заведующая Старший воспитатель Медсестра Воспитатели

Групповые родительские собрания

	<i>1-я младшая</i>	<i>2-я младшая</i>	<i>Средняя</i>	<i>Старшая</i>	<i>Подготовительная</i>
Сентябрь	Родительское собрание №1: «Давайте познакомимся».	Родительское собрание №1 «Задачи развития и воспитания детей 3-4 лет. Особенности детей 3-4 лет»	Родительское собрание №1: «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!»	Родительское собрание №1: «Начало учебного года. Возрастные особенности развития ребёнка 5-6 лет »	Родительское собрание №1 «Начало учебного года – скоро в школу».
Октябрь					
Ноябрь	Родительское собрание №2: «Всё начинается с семьи»	Родительское собрание №2 «Семья и семейные ценности».			
Декабрь			Родительское собрание №2. «Семейные традиции». (круглый стол).	Родительское собрание №2 «Как хорошо, что есть семья»	Родительское собрание №2 «Семейные традиции»
Январь					

Февраль		Родительское собрание №3 «Воспитание самостоятельности детей дошкольного возраста в трудовой деятельности» «Как растить трудолюбивых?»	Родительское собрание №3 «Воспитание трудолюбия в семье»		Родительское собрание №3: «Роль семьи в трудовом воспитании детей».
Март	Родительское собрание №3: «Как приучить детей раннего возраста к труду»			Родительское собрание №3: «Роль семьи в трудовом воспитании детей»	
Апрель			Родительское собрание №4. «Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы».		Родительское собрание №4: «Дошкольник становится школьником».
Май	Родительское собрание №4: «Мы подросли»	Родительское собрание № 4 «Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы»		Итоговое родительское собрание №4: «Вот и стали мы на год старше. Наши достижения»	

Приложение к Годовому плану №3

План мероприятий по организации работы подготовительной группы МБДОУ д/с «Аленушка» «Подготовка к школе»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1.	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	октябрь	Заведующая, старший воспитатель
2.	Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии с ФГОС НО.	ноябрь	Заведующая, старший воспитатель
3.	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	апрель	Воспитатели, старший воспитатель
4.	Круглый стол для педагогов ДОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	май	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Экскурсии детей в школу: Знакомство со зданием школы; Знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Совместные мероприятия учащихся 1-х классов и воспитанников ДОУ по разным направлениям развития.	в течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Выпускной бал	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Работа с родителями			
1.	Консультация (на сайте МБДОУ) «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	ноябрь	Старший воспитатель
2.	Оформление информации в уголках на группах «Для вас, родители будущих первоклассников»	в течение года	Воспитатели
3.	Консультация (на сайте МБДОУ): «Речевая подготовка детей к школе в семье»	январь	Старший воспитатель
4.	Анкетирование родителей по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе	январь	Воспитатели
5.	Проведение родительского собрания в подготовительных группах на тему «Вот и стали мы на год взрослей. Итоги»	апрель	Воспитатели

6.	Встреча с учителем начальных классов	апрель	Заведующий, старший воспитатель
7.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	Март, апрель, май	Воспитатели
8.	Выставка детского творчества	в течение года	Воспитатели

**План работы
по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<i>Организационная работа</i>		
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	в течение года	Воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
<i>Методическая работа</i>		
Проведение инструктажа по предупреждению детского травматизма. Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете №1	август	Старший воспитатель
Методические рекомендации по оформлению уголков безопасности в группах с учетом возрастных особенностей детей	октябрь	Старший воспитатель
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	август	Старший воспитатель
Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год	сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп
Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи в формировании безопасного поведения ребенка на дороге»	Сентябрь	Старший воспитатель
Обзор литературы по ПДД	в течение года	Старший воспитатель, Воспитатели групп
Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	в течении года	Старший воспитатель
Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	ноябрь,апрель	Старший воспитатель

Выставка рисунков детей и их родителей старшей-подготовительной группы : "Мы- пешеходы"	по плану воспитателей	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители
«Мини-опрос» по обмену опытом работы педагогов по обучению детей ПДД	декабрь	Старший воспитатель
Консультация «Система работы по ПДД»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Старший воспитатель
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующий, Старший воспитатель
Подбор детских обучающих мультфильмов по теме	В течение года	Старший воспитатель
Обобщение опыта по ПДД с педагогами. Подведение итогов работы по организации обучения детей БДД в МБДОУ – д/с «Аленушка»	Май	Старший воспитатель
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Муз.руководитель Воспитатели групп
<i>Работа с детьми</i>		
Целевые прогулки по близлежащим улицам: Экскурсия по поселку	1 раз в квартал по плану воспитателей	Воспитатели групп
Развлечения для детей	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
"Дорожные ловушки"-обыгрывание ситуаций на дороге	1 раз в два месяца	Воспитатели групп
"Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	Воспитатели групп
<i>Наблюдения:</i> - наблюдение за движением пешеходов; - наблюдение за движением транспорта; - рассматривание видов транспорта	в течение года	Воспитатели групп

Беседы с воспитанниками:

- Моя улица;
- Пешеходный переход;
- Транспорт;
- Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт;
- Дорога не место для игр;
- Какие бывают машины;
- Что такое светофор;
- Правила поведения в автобусе;
- Я - велосипедист!;
- Правила дорожные, которые нужно — знать; |

Сюжетно-ролевые игры:

- Мы водители и пассажиры;
- Водители и пешеходы;
- Шофёры;
- Транспорт;
- Служба спасения;
- Скорая помощь;
- Поездка на автомобиле;

Дидактические игры:

- Можно-нельзя;
- По земле, по воде, по воздуху;
- Наша улица;
- Красный, желтый, зеленый;
- Найди такой же знак;
- Собери автомобиль;
- Транспорт;
- Угадай вид транспорта по описанию

Подвижные игры:

- Воробушек и автомобили;
 - Бегущий светофор;
- Мы едем, едем, едем...;
- Красный, желтый, зелёный;
 - Светофор;
 - Поезд.

Чтение художественной литературы:

- С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»;
- С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;
- А. Северный «Светофор»;
- В. Семиренко «Запрещается-разрешается»;
- В. Головкин «Правила движения»;
- Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»;
- В. Волков «В парке»;
- М Пляцковский «Светофор»;
- И. Лешкевич «Гололед»;
- В. Степанов «Машины»;
- В. Кожевников «Светофор»;
- И. Серяков «Улица, где все спешат»;

<p>- И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; - О. Бедарев «Правила дорожные»; <i>Конструирование, рисование, лепка по ПДД</i> <i>Просмотр мультимедийных фильмов,</i> <i>презентаций, видеофильмов по ПДД</i></p>		
Работа с родителями		
<p>Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле</p> <ul style="list-style-type: none"> • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма 	в течение года	Воспитатели групп
<p>Обновление папок-передвижек "Правила дорожные детям знать положено"</p>	октябрь	Воспитатели групп
<p>Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общесадовском собрании</p>	октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели групп
<p>Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года</p>	в течение года	воспитатели групп
<p>Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ</p>	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
<p>Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков</p>	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Аленушка»

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № ____
от «____» _____ 2024 года

Утверждаю:
заведующая МБДОУ д/с «Аленушка»
_____ С.М.Новикова
Приказ № ____
от «____» _____ 2024 года

Годовой план
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Аленушка»
на 2024 – 2025 учебный год

п. Хиславичи

2024 год