

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Аленушка» (МБДОУ д/с «Аленушка»)

Письменное мотивированное мнение  
председателя ПК учтено  
Протокол № 29 от «14» 12 2021г.  
 Семенова И.В.

Утверждаю:

Приказ № 34-02 от «14» 12 2021г  
Заведующая МБДОУ д/с «Аленушка»  
Григорьева М.Д.



# Положение о надбавках, доплатах и премиях работникам МБДОУ д/с «Аленушка»

Принято:

Общее собрание работников

Протокол № 3 от «14» 12 2021г.

## 1. **Нормативно-правовая база.**

1.1. Данное «Положение о надбавках, доплатах и премиях работникам МБДОУ д/с «Аленушка» (далее «Положение») - разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 22 августа 2004 г № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 25.11.2013г. № 317-ФЗ (с изменениями, внесенными Определением конституционного суда РФ от 11.07.2006г.№ 353-о, Постановлением Конституционного суда РФ от 31.01.2008г. № 2-П от 14.05.2013г. № 9-П; Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Законом Смоленской области «Об образовании в Смоленской области» № 122-з от 31 октября 2013 года (ред. от 08.07.2015), нормативными правовыми актами Смоленской области, коллективным договором между работодателем и работниками МБДОУ д/с «Аленушка» на 2020-2023 гг.

## 2. **Общие положения.**

2.1. Настоящее Положение определяет порядок выплат надбавок, доплат и премий работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аленушка» (далее по тексту Учреждение) и вводится в целях материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы учреждения, воспитательно – образовательного процесса, развития творческой инициативы и активности.

2.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в Учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров (для работника - с Учреждением, для руководителя - с \_\_\_\_\_ Учреждения) по основному месту работы (основная работа).

2.3. Данное Положение принимается на общем собрании работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

2.4. Положение предусматривает следующие виды материального стимулирования:

- **доплаты и надбавки компенсационного характера,**
- **доплаты и надбавки стимулирующего характера,**
- **премии,**
- **материальную помощь.**

2.5. Финансирование доплат и надбавок работникам Учреждения производится из фонда оплаты труда компенсационных и стимулирующих выплат **в пределах выделенных бюджетных ассигнований.**

2.6. Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в т.ч. за счет экономии фонда

компенсационных выплат, тарифных ставок, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда.

2.7. Срок действия Положения – неограничен, до принятия нового.

2.8. Для определения размеров выплат в Учреждении создается Комиссия по надбавкам, доплатам и премиям, которая состоит из представителей коллектива, представителей профсоюзного комитета, в количестве 5 человек. Руководитель Учреждения является председателем комиссии.

2.9. Комиссия разрабатывает и утверждает «Положение о комиссии по надбавкам, доплатам и премиям».

2.10. Все виды материального поощрения устанавливаются приказом руководителя Учреждения на основании решения Комиссии по надбавкам, доплатам и премиям.

2.11. Надбавки определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности Учреждения на основании параметров, определенных в Положении.

2.12. Доплаты и надбавки к должностному окладу выплачиваются за истекший месяц, одновременно с выплатой заработной платы.

2.13. Руководитель Учреждения вправе досрочно отменить выплату или уменьшить ее размер своим приказом в случае, если:

- работник подвергся дисциплинарному взысканию - до 100%;
- ухудшил качество работы - до 50%;
- несвоевременное прохождение медосмотра - до 100%;
- обоснованная жалоба родителей (законных представителей) воспитанников - до 100%.

Руководитель Учреждения в случае отмены надбавки или уменьшения ее размера предупреждает об этом работника и издает соответствующий приказ.

2.14. Материальное поощрение заведующего Учреждением устанавливается приказом его работодателя.

### **3. Виды, порядок и условия выплат.**

3.1. Виды, порядок, условия, установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также периодичность их установления определяются Коллективным договором и другими локальными актами Учреждения в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на компенсационную и стимулирующую часть фонда оплаты труда.

#### **3.2. Порядок и условия назначения компенсационных выплат.**

3.2.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных планируются в базовой части фонда оплаты труда. Размеры данных доплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.2. За работу в условиях труда отклоняющихся от нормальных устанавливается доплата по занимаемой должности:

<i>Доплаты</i>	<i>Размер выплаты</i>	<i>Фактор</i>
За работу в ночное время (в период с	35 % к должностному	Работа в ночное время (Сторож)

22 часов до 6 часов утра)	окладу (тарифной ставке)	
За работу с тяжелыми и вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда	10-12 % к должностному окладу (тарифной ставке)	Согласно карте СОУТ по соответствующей должности
За работу в выходной день или нерабочий праздничный день	Оплата работы в двойном размере (ст.153 ТК РФ)	Работа в выходной день или нерабочий праздничный
Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа - в полуторном размере, за последующие – в двойном	Сверхурочная работа
Совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ)	Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии) включенной в штатное расписание

### **3.3. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.**

3.3.1. Стимулирующие выплаты работникам производятся по результатам труда.

3.3.2. Общим собранием работников Учреждения определяются критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и подходы оценки труда работников Учреждения для определения размера стимулирующих выплат с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

3.3.3. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения производятся за фактически отработанное время в течение отчетного периода и выплачиваются в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3.4. Расчет стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения осуществляются следующим образом:

- не менее 60% стимулирующей части фонда оплаты труда – за интенсивность и результаты деятельности по итогам отчетного периода всем педагогическим работникам за фактически отработанное время в отчетном периоде;
- оставшаяся стимулирующая часть фонда (40%) оплаты труда педагогических работников распределяется с учетом показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения или приказом заведующего в виде премии.

3.3.5. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.3.6. Размеры всех стимулирующих выплат определяются в конкретной денежной сумме к ежемесячному должностному окладу. Стимулирующие выплаты максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

3.3.7. Администрация Учреждения обеспечивает гласность в вопросах подходов и критериев стимулирующих выплат для всех работников Учреждения.

3.3.8. Оценка критерия может быть выражена в баллах. Стоимость 1балла рассчитывается по формуле: Стимулирующий фонд / общее количество баллов, набранных работниками Учреждения.

Оценка критерия может быть выражена в процентах, что конкретно указано в оценочных листах по должности.

3.3.9. Основанием для оценки эффективности деятельности работников Учреждения служит оценочный лист, представляемый работниками в Комиссию по надбавкам, доплатам и премиям (Приложение 1).

3.3.10. Данные оценочного листа позволяют оценить ключевые показатели эффективности работы сотрудников Учреждения, их вклад в развитие учреждения, системы образования.

3.3.11. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины ее членов. Результаты работы комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и всех членов комиссии.

3.3.12. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

3.3.13. Заполненный оценочный лист подписывается членами комиссии и является основанием для распределения фонда стимулирования работников Учреждения.

3.3.14. По итогам оценки комиссии, руководитель Учреждения издает приказ о стимулирующих выплатах работникам Учреждения.

3.3.15. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии) работникам Учреждения могут устанавливаться ежемесячно или ежеквартально, а также по результатам полугодия, года в соответствии с критериями эффективности деятельности работников Учреждения.

3.3.16. Размер стимулирующих выплат для работников Учреждения определяются в конкретной денежной сумме по следующим критериям:

**Перечень критериев эффективности работы воспитателей,  
старшего воспитателя, музыкального руководителя**

№п/п	Критерии	Показатели	Баллы/сумма в рублях
1.1	Организация и участие детей группы в мероприятиях различных уровней	Уровень: - д/с - муниципальный - региональный - федеральный	300 р 500 р 700 р 1000 р
1.2	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (Росточки, онлайн-мероприятия и т.п.)	Уровень: - д/с - муниципальный - региональный - федеральный	500-2000 р
1.3	Интенсивность и напряженность работы (основные воспитатели)	-	1500 р.

<b>1.4</b>	Внедрение новых программ и технологий	Наличие новых программ и технологий в рабочей программе воспитателя на группе	1000 р
<b>1.5</b>	Реализация индивидуального плана работы с ребёнком - инвалидом, ребёнком с ОВЗ, посещающим группу		500 р
<b>1.6</b>	Организация дополнительного образования через кружковую работу		1500р
<b>2. Методическая работа</b>			
<b>2.1</b>	Профессиональные достижения педагога (открытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.)	Уровень: - детского сада - муниципальный - региональный - федеральный	1000 р 1500 р 2000 р 5000 р
<b>2.2</b>	Качество ведения документации (планы в электронном виде, карты педагогической диагностики, протоколы и т.п.)	Качественно оформленная документация на группе	500 р
<b>2.3</b>	Участие в исследовательской и (или) проектной деятельности	-	1000 р
<b>2.4</b>	Организация и участие педагогических работников в независимых оценочных процедурах (МКДО, жюри, ВОКО и т.п.)	Уровень: - детского сада - муниципальный - региональный - федеральный	500-2000 1000 2000 3000
<b>2.5</b>	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, комиссиях, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы и т.п. )		500-1500 р
<b>3. Дополнительно</b>			
<b>3.1</b>	Предоставление материалов воспитательно-образовательной работы с	Фото, видео, текстовый материал,	500 р

	детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	презентации	
<b>3.2</b>	Ответственный за функционирование и ведение сайта ДОУ	размещение материалов на сайте ДОУ не реже 1 раза в 10 дней, своевременное обновление информации, материалов	2000 р
<b>3.3</b>	Ведение сайтов в социальных сетях, Навигатор дополнительного образования		500-2000 р
<b>3.4</b>	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства		
<b>3.4.1</b>	ПРОФИпедагог	Участие Призер победитель	2000 р 4000 р 6000 р
<b>3.4.2</b>	Другие конкурсы профессионального мастерства, рекомендованные Министерством просвещения, региональными и муниципальными органами управления образования	Уровень: - <i>муниципальный</i> Участие Призер Победитель - <i>региональный</i> Участие Призер Победитель - <i>федеральный</i> Участие Призер Победитель	500 р 1000 р 1500 р 2000 р 4000 р 6000 р 3000 р 5000 р 8000 р
<b>3.4.3</b>	Дистанционные конкурсы профессионального мастерства	Участие Призер победитель	500 р 1000 р 1500 р
<b>3.5</b>	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень: - муниципальный - региональный - федеральный	500 р 1000 р 2000 р
<b>3.6</b>	Выполнение работ сверх должностных инструкций: Благоустройство участков, помещений детского сада, работа на клумбе и т.п.		500-1500 р

**Перечень критериев эффективности работы  
учителя-логопеда**

№ п/п	Критерий	Показатели	Баллы/сумма в рублях
1.	Организация и участие детей группы в мероприятиях различных уровней	Уровень: - муниципальный - региональный федеральный	10 б 15 б 20 б
2.	Создание условий в группе и в логопедическом кабинете: - постоянное обновление развивающей среды и развивающего ( речевого) центра в соответствии с программными требованиями		4 б
3	Работа со сложным контингентом воспитанников ( детьми с ОВЗ)		5 б
4	Организация дополнительного образования через кружковую работу		20 б
5	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения ( акции, дни открытых дверей, опросы и т.д.)		3 б
6	Профессиональные достижения педагога (открытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.)		4 б

7	Участие в исследовательской и (или) проектной деятельности		20 б
8	Предоставление материалов воспитательно-образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	Фото, видео, текстовый материал, презентации	5 б
9	Ведение сайтов в социальных сетях, Навигатор дополнительного образования, логопедической страницы на сайте ДОУ		5 б
10	Участие в конкурсах педагогического мастерства (победитель) различного уровня	Уровень: - <i>муниципальный</i> Участие 2 б Призер 3 б Победитель 4 б - <i>региональный</i> Участие 3 б Призер 4 б Победитель 5 б - <i>федеральный</i> Участие 6 б Призер 8 б Победитель 10 б	
11	Наличие публикаций в СМИ		2 б
12	Выполнение работ сверх должностных инструкций: Благоустройство участков, помещений детского сада, работа на клумбе и т.п.		20 б

**Перечень критериев эффективности работы  
заведующего хозяйством**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Возможный балл</b>
1.	Организация своевременного инвентарного учета имущества учреждения	1 раза в год	2
2.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		4
3.	Своевременность и качество предоставления и ведения отчетной документации по организации питания воспитанников	В течение года	2
4.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части: - организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей), - соблюдения норм и правил охраны труда, - обеспечения санитарно – гигиенических условий в помещениях, - выполнения требований пожарной безопасности, - соблюдения норм электробезопасности и техники безопасности, - соблюдения теплового режима (во время зимнего периода), работы канализационной системы и водоснабжения	В течение года	4
5.	За организацию ремонтных работ	В период проведения ремонтных работ	3
6.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждения к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2
7.	Работа по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДОУ	В течение года	2
8.	За организацию доставки продуктов питания	В течение года	2
9.	За работу в комиссии по ОТ, пожарной безопасности и др.	В течение года	2

**Перечень критериев эффективности работы  
младшего воспитателя**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Возможный балл</b>
1.	Напряженность труда при работе в группах с детьми с ОВЗ, сложность, интенсивность труда в разновозрастных группах	В течение года	2
2.	Низкий уровень заболеваемости в группе (до 3%)	В течение года	2
3.	Средняя посещаемость детьми Учреждения за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат: - в группе общеразвивающей направленности: до 70 % 70-100%;	В течение года	1 2
4.	Помощь воспитателю в организации воспитательно – образовательного процесса, участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и.т.д.)	В течение года	2 за каждое
5.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий в группе, на участках	В течение года	4
6.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний, в части организации охраны жизни и здоровья детей	В течение года	4
7.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации питания воспитанников	В течение года	3
8.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	В течение года	2
9.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2
10.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДОУ	В период проведения указанных работ	2

**Перечень критериев эффективности работы  
повара, кухонного рабочего**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Возможный балл</b>
1.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников	В течение года	3
2.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий помещений пищеблока, оборудования, инвентаря	В течение года	4
3.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	В течение года	3
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (высокое качество приготовления пищи, своевременная раздача, образцовое содержание документации и.т.д)	В течение года	3
5.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	В течение года	2
6.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2
7.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДОУ	В период проведения указанных работ	2

**Перечень критериев эффективности работы  
машиниста по стирке белья, кастаняши**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Возможный балл</b>
1.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий прачечной, оборудования, инвентаря и качества стирки	В течение года	4
2.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	В течение года	3
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	В течение года	2
4.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного	В течение года	2

	приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		
5.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2
6.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДОУ	В период проведения указанных работ	2

**Перечень критериев эффективности работы подсобного рабочего (уборщика служебных помещений)**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Возможный балл</b>
1.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий убираемых помещений, оборудования, инвентаря	В течение года	4
2.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	В течение года	3
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	В течение года	2
4.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	В течение года	2
5.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2
6.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДОУ	В период проведения указанных работ	2

**Перечень критериев эффективности работы сторожа**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Возможный балл</b>
1.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий (вверенных на ночное время) помещений, оборудования, инвентаря	В течение года	4

2.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения сохранности (вверенных на ночное время) помещений, оборудования, инвентаря	В течение года	4
3.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	В течение года	3
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	В течение года	2
5.	Эффективное решение создавшихся во время работы проблемных ситуаций	В течение года	2
6.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2
7.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДОУ	В период проведения указанных работ	2

### Перечень критериев эффективности работы дворника

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Возможный балл</b>
1.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий участков, оборудования на участках	В течение года	2
2.	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб и других конфликтных ситуаций по использованию в работе и сохранности инвентаря	В течение года	2
3.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	В течение года	2
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	В течение года	2
5.	Эффективное решение создавшихся во время работы проблемных ситуаций	В течение года	2
6.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2
7.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДОУ	В период проведения указанных работ	2

**Перечень критериев эффективности работы  
подсобного рабочего (по ремонту и обслуживанию здания), сантехника,  
электромонтера**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Возможный балл</b>
1.	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб и других конфликтных ситуаций по использованию в работе и сохранности инвентаря	В течение года	2
2.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	В течение года	2
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	В течение года	2
4.	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок, в устранении аварийных ситуаций	В течение года	2
5.	Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций в плане технических неполадок, сохранения теплового режима и т.д.	В течение года	2
6.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2
7.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДООУ	В период проведения указанных работ	2

**4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки**

4.1. В случае несогласия работника с оценкой качества работы Комиссией по надбавкам, доплатам и премиям, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензии к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание комиссии.

4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными оценочного листа качества деятельности работника, по результатам которых, подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

## **5. Премирование работников Учреждения.**

5.1. Выплата единовременной премии – вид поощрения работников, добросовестно исполняющих свои должностные обязанности. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации Учреждения.

5.2. Премия **может** выплачиваться:

- к юбилейным датам со дня рождения работников (юбилейными датами считаются 55 лет и далее каждые 5 лет);
- при награждении грамотами, благодарственными письмами Главы муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, Отдела образования и молодежной политики администрации МО «Хиславичский район» Смоленской области;
- работникам, уходящим на пенсию по возрасту;
- к праздникам (праздниками считаются Новый год, День работников дошкольного образования, День защитника отечества, Международный женский день),

5.3. Основными критериями для выплаты премии являются:

- результаты работы образовательного учреждения;
- инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в подготовке и разработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;
- своевременная и четкая организация деятельности работника по выполнению особо важных и сложных заданий.
- Результаты участия в мероприятиях различного уровня (район, область) как самих сотрудников, так и подготовленных ими воспитанников.

5.4. Основанием для выплаты премии является приказ руководителя Учреждения.

5.5. Предложения о размере премиальной выплаты вносит руководитель Учреждения и профсоюзный орган.

5.6. Размер единовременной премии работнику устанавливается в денежном выражении и не зависит от стажа работы в Учреждении и квалификации.

5.7. Источниками финансирования расходов, связанных с премированием являются фонд оплаты труда Учреждения.

## **6. Выплата материальной помощи работникам Учреждения**

6.1. Учреждение из фонда экономии заработной платы, внебюджетных источников финансирования вправе оказывать в исключительных случаях материальную помощь своим работникам.

6.2. Материальная помощь работнику, оказывается по его письменному заявлению в случае сложного материального положения, тяжелой болезни или смерти кого-то из близких родственников.

6.3. Материальная помощь при наличии средств может быть оказана в торжественных случаях: свадьба работника, рождение ребенка.

6.4. Материальная помощь оформляется приказом заведующего образовательного учреждения по личному заявлению работника с представлением документов, подтверждающих ситуацию, в которой оказывается материальная помощь, по согласованию с профсоюзным органом. Заведующий образовательного учреждения учитывает при этом мнение выборного профсоюзного органа.

6.5. Размер материальной помощи выплачивается индивидуально в отношении каждого работника.

## Приложение №1 к данному Положению:

## Оценочный лист: эффективность деятельности воспитателя, старшего воспитателя, музыкального руководителя

№п/п	Критерии	Показатели	Баллы/сумма в рублях
1.1	Организация и участие детей группы в мероприятиях различных уровней	Уровень: - д/с - муниципальный - региональный - федеральный	300 р 500 р 700 р 1000 р
1.2	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (Росточки, онлайн-мероприятия и т.п.)	Уровень: - д/с - муниципальный - региональный - федеральный	500-2000 р
1.3	Интенсивность и напряженность работы (основные воспитатели)	-	1500 р.
1.4	Внедрение новых программ и технологий	Наличие новых программ и технологий в рабочей программе воспитателя на группе	1000 р
1.5	Реализация индивидуального плана работы с ребёнком - инвалидом, ребёнком с ОВЗ, посещающим группу		500 р
1.6	Организация дополнительного образования через кружковую работу		1500р
<b>4. Методическая работа</b>			
2.1	Профессиональные достижения педагога (открытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.)	Уровень: - детского сада - муниципальный - региональный - федеральный	1000 р 1500 р 2000 р 5000 р
2.2	Качество ведения документации (планы в электронном виде, карты педагогической диагностики, протоколы и т.п.)	Качественно оформленная документация на группе	500 р
2.3	Участие в исследовательской и (или)	-	1000 р

	проектной деятельности		
2.4	Организация и участие педагогических работников в независимых оценочных процедурах (МКДО, жюри, ВОКО и т.п.)	Уровень: - детского сада - муниципальный - региональный - федеральный	500-2000 1000 2000 3000
2.5	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, комиссиях, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы и т.п. )		500-1500 р
<b>5. Дополнительно</b>			
3.1	Предоставление материалов воспитательно-образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	Фото, видео, текстовый материал, презентации	500 р
3.2	Ответственный за функционирование и ведение сайта ДОУ	размещение материалов на сайте ДОУ не реже 1 раза в 10 дней, своевременное обновление информации, материалов	2000 р
3.3	Ведение сайтов в социальных сетях, Навигатор дополнительного образования		500-2000 р
3.4	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства		
3.4.1	ПРОФИпедагог	Участие Призер победитель	2000 р 4000 р 6000 р
3.4.2	Другие конкурсы профессионального мастерства, рекомендованные Министерством просвещения, региональными и муниципальными органами управления образования	Уровень: - <i>муниципальный</i> Участие Призер Победитель - <i>региональный</i> Участие Призер Победитель - <i>федеральный</i> Участие Призер Победитель	500 р 1000 р 1500 р 2000 р 4000 р 6000 р 3000 р 5000 р 8000 р

<b>3.4.3</b>	Дистанционные конкурсы профессионального мастерства	Участие Призер победитель	500 р 1000 р 1500 р
<b>3.5</b>	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Уровень: - муниципальный - региональный - федеральный	500 р 1000 р 2000 р
<b>3.6</b>	Выполнение работ сверх должностных инструкций: Благоустройство участков, помещений детского сада, работа на клумбе и т.п.		500-1500 р

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись работника \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**«Оценочный лист: эффективность деятельности учителя-логопеда»**

№ п/п	Критерий	Показатели	Баллы/сумма в рублях
1.	Организация и участие детей группы в мероприятиях различных уровней	Уровень: - муниципальный - региональный федеральный	10 б 15 б 20 б
2.	Создание условий в группе и в логопедическом кабинете: - постоянное обновление развивающей среды и развивающего ( речевого) центра в соответствии с программными требованиями		4 б
3	Работа со сложным контингентом воспитанников ( детьми с ОВЗ)		5 б
4	Организация дополнительного образования через кружковую работу		20 б
5	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения ( акции, дни открытых дверей, опросы и т.д.)		3 б
6	Профессиональные достижения педагога (открытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах,		4 б

	круглых столах, конференциях и т.п.)		
7	Участие в исследовательской и (или) проектной деятельности		20 б
8	Предоставление материалов воспитательно- образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	Фото, видео, текстовый материал, презентации	5 б
9	Ведение сайтов в социальных сетях, Навигатор дополнительного образования, логопедической страницы на сайте ДОУ		5 б
10	Участие в конкурсах педагогического мастерства ( победитель) различного уровня	Уровень:  <i>- муниципальный</i> Участие Призер Победитель  <i>- региональный</i> Участие Призер Победитель  <i>- федеральный</i> Участие Призер Победитель	  2 б 3 б 4 б  3 б 4 б 5 б  6 б 8 б 10 б
11	Наличие публикаций в СМИ		2 б

12	Выполнение работ сверх должностных инструкций: Благоустройство участков, помещений детского сада, работа на клумбе и т.п.		20 б
----	--	--	------

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### «Оценочный лист: эффективность деятельности заведующего хозяйством»

№	Критерии	Периодичность	Возможный балл	Набранные баллы
1.	Организация своевременного инвентарного учета имущества учреждения	1 раза в год	2	
2.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		4	
3.	Своевременность и качество предоставления и ведения отчетной документации по организации питания воспитанников	В течение года	2	
4.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части: - организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей), - соблюдения норм и правил охраны труда, - обеспечения санитарно – гигиенических условий в помещениях, - выполнения требований пожарной безопасности, - соблюдения норм электробезопасности и техники безопасности, - соблюдения теплового режима (во время зимнего периода), работы канализационной системы и водоснабжения	В течение года	4	
5.	За организацию ремонтных работ	В период проведения ремонтных работ	3	
6.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждения к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2	
7.	Работа по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДООУ	В течение года	2	
8.	За организацию доставки продуктов питания	В течение года	2	
9.	За работу в комиссии по ОТ, пожарной безопасности и др.	В течение года	2	
<b>Итого: количество баллов</b>				

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**«Оценочный лист: эффективность деятельности младшего воспитателя»**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Возможный балл</b>	<b>Набранные баллы</b>
1.	Напряженность труда при работе в группах с детьми с ОВЗ, сложность, интенсивность труда в разновозрастных группах	В течение года	2	
2.	Низкий уровень заболеваемости в группе (до 3%)	В течение года	2	
3.	Средняя посещаемость детьми Учреждения за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат: - в группе общеразвивающей направленности: до 70% 70-100%;	В течение года	1 2	
4.	Помощь воспитателю в организации воспитательно – образовательного процесса, участие в общих мероприятиях ДООУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и.т.д.)	В течение года	2 за каждое	
5.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий в группе, на участках	В течение года	4	
6.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний, в части организации охраны жизни и здоровья детей	В течение года	4	
7.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации питания воспитанников	В течение года	3	
8.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	В течение года	2	
9.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2	
10.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДООУ	В период проведения указанных работ	2	
<b>Итого: количество баллов</b>				

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**«Оценочный лист: эффективность деятельности повара, кухонного рабочего»**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Возможный балл</b>	<b>Набранные баллы</b>
1.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников	В течение года	3	
2.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий помещений пищеблока, оборудования, инвентаря	В течение года	4	
3.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	В течение года	3	
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (высокое качество приготовления пищи, своевременная раздача, образцовое содержание документации и т.д)	В течение года	3	
5.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	В течение года	2	
6.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2	
7.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДООУ	В период проведения указанных работ	2	
<b>Итого: количество баллов</b>				

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**«Оценочный лист: эффективность деятельности  
машиниста по стирке и ремонту спецодежды, кастелянши»**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Возможный балл</b>	<b>Набранные баллы</b>
1.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий прачечной, оборудования, инвентаря и качества стирки	В течение года	4	
2.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	В течение года	3	
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	В течение года	2	
4.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	В течение года	2	
5.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2	
6.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДОО	В период проведения указанных работ	2	
<b>Итого: количество баллов</b>				

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**«Оценочный лист: эффективность деятельности подсобного рабочего  
(уборщика служебных помещений)»**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Возможный балл</b>	<b>Набранные баллы</b>
1.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий убираемых помещений, оборудования, инвентаря	В течение года	4	
2.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	В течение года	3	

3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	В течение года	2	
4.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	В течение года	2	
5.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2	
6.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДООУ	В период проведения указанных работ	2	
<b>Итого: количество баллов</b>				

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### «Оценочный лист: эффективность деятельности сторожа»

№	Критерии	Периодичность	Возможный балл	Набранные баллы
1.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий (вверенных на ночное время) помещений, оборудования, инвентаря	В течение года	4	
2.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения сохранности (вверенных на ночное время) помещений, оборудования, инвентаря	В течение года	4	
3.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	В течение года	3	
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	В течение года	2	
5.	Эффективное решение создавшихся во время работы проблемных ситуаций	В течение года	2	
6.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2	
7.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДООУ	В период проведения указанных работ	2	

	<b>Итого: количество баллов</b>
--	---------------------------------

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### «Оценочный лист: эффективность деятельности дворника»

№	Критерии	Периодичность	Возможный балл	Набранные баллы
1.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий участков, оборудования на участках	В течение года	2	
2.	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб и других конфликтных ситуаций по использованию в работе и сохранности инвентаря	В течение года	2	
3.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	В течение года	2	
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	В течение года	2	
5.	Эффективное решение создавшихся во время работы проблемных ситуаций	В течение года	2	
6.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2	
7.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДОО	В период проведения указанных работ	2	
<b>Итого: количество баллов</b>				

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**«Оценочный лист: эффективность деятельности подсобного рабочего (по ремонту и обслуживанию здания), сантехника, электромонтера»**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Возможный балл</b>	<b>Набранные баллы</b>
1.	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб и других конфликтных ситуаций по использованию в работе и сохранности инвентаря	В течение года	2	
2.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности	В течение года	2	
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	В течение года	2	
4.	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок, в устранении аварийных ситуаций	В течение года	2	
5.	Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций в плане технических неполадок, сохранения теплового режима и т.д.	В течение года	2	
6.	Участие в проведении ремонтных работ, подготовка учреждений к началу учебного года	В период проведения ремонтных работ	2	
7.	Участие в работе по организации благоустройства, озеленению и уборке территории ДОО	В период проведения указанных работ	2	
<b>Итого: количество баллов</b>				

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

