



УТВЕРЖДЕНО

Решением Хиславичского районного

Совета депутатов

от 25 мая 2016 года № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХИСЛАВИЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образования и молодежной политики Администрации
муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области. Полное официальное наименование: Отдел образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области. Сокращенное официальное наименование: Отдел образования.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением, а также другой нормативной, организационно-распорядительной документацией.

1.3. Учредителем Отдела является Хиславичский районный Совет депутатов.

1.4. Отдел создается для обеспечения реализации полномочий Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области по решению вопросов местного значения в области образования. Отдел обеспечивает реализацию полномочий в объеме, устанавливаемом настоящим Положением.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач. Отдел находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

1.6. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе с их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, органами

местного самоуправления муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм, физическими лицами.

1.7. Полномочия Собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

1.8. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, счета в банковских учреждениях, печать с изображением герба муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области и со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты.

1.9. Отдел образования является некоммерческой организацией. Форма собственности – муниципальная.

1.10. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области и субвенции, предоставляемой бюджету муниципального района из регионального бюджета на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. Бухгалтерское обслуживание осуществляется на основании договора с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Хиславичского района» (далее – бухгалтерия).

1.11. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, выделяемых на осуществление образовательной деятельности муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела.

1.12. Отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Юридический адрес отдела: 216620, Смоленская область, п. Хиславичи, ул. Советская, дом 23.

Фактический адрес: 216620, Смоленская область, п. Хиславичи, ул. Советская, дом 23.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целью деятельности Отдела является осуществление государственной и региональной политики в области образования, обеспечение стабильного и эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

2.2. Защита прав и интересов несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан, нуждающихся в помощи государства.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел выполняет следующие задачи:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (учреждениях и т.п.), за исключением полномочий по финансовому

4

обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется бюджетом Смоленской области).

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3.4. Содействие в содержании зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройстве прилегающих к ним территорий.

2.3.5. Развитие материально-технической базы, энергосберегающих технологий в системе образования муниципального района.

2.3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

2.3.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

2.3.8. Реализация государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), охране и защите законных прав и интересов несовершеннолетних детей, назначение опеки над недееспособными совершеннолетними гражданами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.3.9. Обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций всех типов.

2.3.10. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их выполнения.

2.3.11. Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время в лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций.

2.3.12. Создание условий для качественного образования, развития информационных технологий и методов обучения, реализации инновационных проектов и программ.

2.3.13. Реализация кадровой политики в сфере образования, содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций.

2.3.14. Осуществление информационно-методического руководства системой образования муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

2.3.15. Социальная поддержка работников системы образования и всех категорий обучающихся, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.3.16. Участие в разработке муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

2.3.17. Привлечение федеральных, региональных, муниципальных, внебюджетных средств по федеральным, региональным, муниципальным программам развития образования, федеральным, региональным, муниципальным программам.

2.3.18. Снижение неэффективных бюджетных расходов в системе образования муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

2.3.19. Координация деятельности образовательных организаций, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Хиславичского района».

2.3.20. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

2.3.21. Решение вопросов местного значения, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Смоленской области.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. При решении вопросов местного значения в области образования Отдел образования:

3.1.1. Разрабатывает, представляет Главе муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области проекты постановлений и распоряжений, связанные с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей района, и обеспечивает условия их реализации.

3.1.2. Разрабатывает краткосрочный и долгосрочный прогнозы функционирования системы образования на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории района, вносит предложения Главе муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и реализует принятые решения.

3.1.3. Осуществляет контрольные мероприятия (мониторинг качества предоставления услуги и исполнения муниципального задания, опрос населения и др.) с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии образовательных организаций и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций

развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, для обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса.

3.1.4. Корректирует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части обеспечения прав граждан на выбор образовательной организации, содержания, форм и уровня образования.

3.1.5. Осуществляет организационно-содержательные мероприятия по развитию общественно-государственного управления образованием.

3.1.6. Организует работу комиссий по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.1.7. Формирует и утверждает муниципальные задания на предоставление образовательных услуг в отношении муниципальных образовательных организаций.

3.1.8. Обеспечивает соблюдение прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации.

3.1.9. Участвует в процедуре оставления на повторное обучение и отчисление обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших общего образования, их трудоустройства или продолжения освоения образовательной программы по иной форме обучения.

3.1.10. Содействует организации перевода обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования лицензии на образовательную деятельность, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации.

3.1.11. Координирует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время, включая работу лагерей дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, используя при этом средства регионального и муниципального бюджетов.

3.1.12. Обеспечивает условия разработки и реализации в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни у детей и подростков, а также законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.13. Организует массовые мероприятия в интересах обучающихся, родителей, района, (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования.

3.1.14. Информировывает Главу муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.15. Обеспечивает соблюдение прав обучающихся (воспитанников).

3.1.16. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3.1.17. Создаёт условия для реализации конституционных прав на образование

7

детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе детей-сирот, детей, лишившихся попечения родителей.

3.1.18. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

3.1.19. Создает условия для реализации инновационных, профильных, здоровьесберегающих и иных программ и технологий, направленных на социализацию подростков, полноценную подготовку обучающихся к продолжению образования.

3.1.20. Реализует коллегиальную форму управления образовательными организациями через совещание руководителей образовательных организаций и коллегию Отдела.

3.1.21. Создает условия и принимает меры по реализации государственной политики в области образования и стратегических проектов развития системы образования на территории муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

3.2. В области управления подведомственными муниципальными образовательными организациями Отдел образования:

3.2.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и регионального законодательства в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.2.2. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.2.3. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности, управленческой информации от подведомственных муниципальных образовательных организаций, обеспечивает ее достоверность.

3.2.4. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в муниципальных образовательных организациях.

3.2.5. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.2.6. Осуществляет учет детей в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.2.7. Организует мероприятия по обеспечению получения образования несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия, в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

3.2.8. Взаимодействует с Отделом военного комиссариата Смоленской области по Хиславичскому району, ОГИБДД МО МВД России «Починковский» и ПП по Хиславичскому району, с главным специалистом по делам ГО и ЧС, другими органами исполнительной власти в области военно-патриотического воспитания и обеспечения безопасности и жизнедеятельности обучающихся, воспитанников.

3.2.9. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.10. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.11. Обеспечивает взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.12. Организует удовлетворение потребности родителей в дошкольном образовании детей, а также информирует родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные организации, об имеющихся на территории района формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям.

3.2.13. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся.

3.3. В сфере материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций, организации питания и медицинского обслуживания Отдел образования:

3.3.1. Организует и координирует материально-техническое обеспечение подведомственных образовательных организаций в рамках выделенных бюджетных средств.

3.3.2. Контролирует формирование муниципального заказа в сфере образования муниципального образования «Хиславичский район».

3.3.3. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества.

3.3.4. Оказывает содействие руководителям образовательных организаций в организации ремонта зданий, сооружений и иных объектов образовательных организаций.

3.4. В области содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий Отдел образования:

3.4.1. Вносит предложения по формированию программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

3.4.2. Создает условия для нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.4.3. Создает условия для заключения договоров на обслуживание и содержание имущества, на предоставление муниципальным образовательным организациям коммунальных услуг и обеспечение прочих хозяйственных, образовательных и воспитательных услуг системы образования муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

3.4.4. Анализирует состояние зданий, организует обследование технического состояния помещений и зданий муниципальных образовательных организаций.

3.4.5. Создает условия для заключения договоров на выполнение проектно-сметных и ремонтно-строительных работ в сфере капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

3.4.6. Оказывает содействие в согласовании проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-строительных работ с заинтересованными службами.

3.4.7. Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройству их территорий.

3.4.8. Содействует организации проведения конкурсов по торгам на закупку оборудования и иных средств материально-технического обеспечения, на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях.

3.4.9. Осуществляет оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы; комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.5. В области распоряжения собственностью Отдел образования:

3.5.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных образовательных организаций.

3.5.2. Вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов муниципальной собственности.

3.5.3. Готовит экспертные заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.6. В области финансирования и экономики:

3.6.1. Разрабатывает предложения по формированию бюджета муниципального образования в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами в сфере образования. Анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование».

3.6.2. Осуществляет прогнозирование развития сети муниципальных образовательных организаций, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и регионального бюджетов целевых субвенций на нужды развития образования в районе.

3.6.3. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

3.6.4. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

3.6.5. Ежегодно в установленном порядке доводит до муниципальных образовательных организаций данные о размерах субсидий, выделяемых за счет средств муниципального и регионального бюджетов.

3.6.6. Вносит предложения по организации финансирования летней оздоровительной кампании.

3.6.7. Получает из подведомственных муниципальных образовательных организаций, финансируемых из муниципального бюджета, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

3.6.8. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.9. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств в сфере образования, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций посредством договорных отношений с МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Хиславичского района».

3.6.10. Информировывает Главу муниципального образования «Хиславичского район» Смоленской области о нарушениях финансовой деятельности муниципальных образовательных организаций и вносит предложения по их устранению.

3.6.11. Содействует привлечению внебюджетных средств на нужды муниципальных образовательных организаций.

3.6.12. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов.

3.6.13. При ликвидации муниципальной образовательной организации направляет денежные средства и иные объекты собственности на цели развития образования района.

3.7. В организации методической работы Отдел образования:

3.7.1. Оказывает поддержку образовательным организациям в освоении и введении в действие Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

3.7.2. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов.

3.7.3. Создает условия для презентации педагогического сообщества района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

3.7.4. Оказывает содействие деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций.

3.7.5. Создает условия для внедрения информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

3.7.6. Осуществляет методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций системы образования Хиславичского района.

3.7.7. Обеспечивает проведение мониторинговых исследований состояния муниципальной системы образования.

3.7.8. Организует участие обучающихся в различных олимпиадах, конкурсах, проводит мероприятия в целях поддержки и поощрения талантливых и одаренных детей.

3.8. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками Отдел образования:

3.8.1. Организует сбор, обработку и предоставление населению района в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, о соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях нормативным требованиям, о наличии мест, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях.

3.8.2. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций на местном уровне.

3.8.3. Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения.

3.8.4. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

3.8.5. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.9. В области кадров Отдел образования:

3.9.1. Анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций; осуществляет предоставление государственной статистической отчетности о педагогических работниках, создает условия для заключения двусторонних и многосторонних договоров с образовательными учреждениями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов.

3.9.2. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения.

3.9.3. Осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций.

3.9.4. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке ответственными сотрудниками в информационных системах персональных данных.

3.9.5. Организует работу по повышению квалификации работников Отдела образования.

3.9.6. Организует работу по проведению аттестации руководителей образовательных организаций, формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.

3.9.7. Вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и

руководящим работникам муниципальных образовательных организаций в целях развития качества образования.

3.9.8. Вносит предложения Главе муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.9.9. Обеспечивает и реализует в пределах своих полномочий районную политику по социальной защите работников образования и их детей.

3.9.10. Организует подготовку необходимых документов к награждению работников системы образования муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области муниципальными, региональными, отраслевыми и государственными наградами.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Реализуя возложенные задачи и функции, Отдел образования имеет право:

4.1.1. Представлять интересы муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области в вопросах образования.

4.1.2. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций в порядке, установленном «Положением о контроле за деятельностью муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 15.12.2014 года № 372.

4.1.3. Формировать и вносить в Администрацию муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области предложения по бюджету образовательной отрасли.

4.1.4. Осуществлять мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.1.5. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими организациями и учреждениями, приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных актов Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, давать разъяснения по ним, осуществлять анализ их исполнения.

4.1.6. Издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам опеки и попечительства. Готовить проекты и предложения в вышестоящие органы и организации по данным вопросам.

4.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных образовательных организаций, других учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних детей.

4.1.9. Вносить предложения в Администрацию муниципального образования

«Хиславичский район» Смоленской области о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, необходимые для эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.

4.1.10. Поощрять и награждать особо отличившихся работников; разрабатывать системы и формы стимулирования юридических лиц, активно участвующих в совершенствовании системы образования и воспитания.

4.1.11. Применять меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам Отдела и руководителям муниципальных образовательных организаций района за нарушения трудовой дисциплины, а также конституционных прав работников и обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Положение об Отделе утверждается решением Хиславичского районного Совета депутатов, структура и штатное расписание утверждаются Главой муниципального образования.

5.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий на год и перспективу.

5.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования.

5.4. Начальник Отдела замещает высшую муниципальную должность муниципальной службы категории «В».

5.4. Начальник Отдела выполняет следующие функции:

а) руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия, обеспечивает реализацию функций и выполнение задач Отдела;

б) действует от имени Отдела без доверенности, подписывает документы, направляемые от имени Отдела, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет, счета в банковских учреждениях;

в) вносит на рассмотрение Главы муниципального образования проекты постановлений и распоряжений по вопросам функционирования Отдела, функционирования и развития образовательных организаций;

г) издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, осуществляет контроль за их исполнением;

д) представляет на утверждение Главы муниципального образования штатное расписание Отдела;

е) осуществляет прием и увольнение работников Отдела, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры по согласованию с Главой муниципального образования;

ж) отвечает за неразглашение персональных данных и иных сведений о работниках Отдела, а также за комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела образования, в соответствии с федеральным законодательством;

з) распределяет функциональные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Отдела;

- и) осуществляет по согласованию с Главой муниципального образования прием и увольнение руководителей образовательных организаций;
- к) обеспечивает соблюдение работниками Отдела и руководителями образовательных организаций служебной и трудовой дисциплины, в установленном порядке применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия.
- л) представляет в установленном порядке работников Отдела и образовательных организаций к наградам и присвоению почетных званий;
- м) распоряжается средствами в пределах установленных смет и ассигнований, утвержденных Главой муниципального образования;
- н) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Отдела;
- о) обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- п) организует работу по противодействию коррупции в Отделе образования;
- р) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.5. Работники Отдела осуществляют свои функции в пределах должностных инструкций и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Отдела, несут персональную ответственность перед начальником Отдела.

5.6. Работники Отдела проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством.

5.7. С целью координации деятельности и для принятия коллективных решений по основным направлениям развития образования, по проблемам совершенствования образовательного процесса проводятся:

- 5.7.1. ежеквартальные заседания коллегии Отдела;
- 5.7.2. ежемесячные совещания руководителей образовательных организаций;
- 5.7.3. аппаратные совещания в Отделе образования.

По результатам коллегии, совещаний оформляются протоколы с указанием формулировки поручения, исполнителей, срока исполнения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется из бюджета муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области согласно смете расходов и доходов.

6.2. Отдел использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.3. Отдел осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Отдел, за которым имущество закреплено на праве оперативного

управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6. Отдел не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.7. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Реорганизация Отдела образования влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела образования к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации Отдела образования осуществляется Хиславичским районным Советом депутатов.

7.5. При реорганизации и ликвидации Отдела кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

7.6. Ликвидация Отдела влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Председатель Хиславичского
районного Совета депутатов

С.Н. Костюкова



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области	
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
« 26 » июня 20 16 года	
ОГРН 1026702838548	
ГРН 2166733255962	
Экземпляр документа хранится в архиве регистрирующего органа	
Иванов И.И.	

