

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Аленушка»
(МБДОУ д/с «Аленушка»)
пгт.Хиславичи**

ПРИКАЗ

30.08.2024 г

№ 29-ОД

***О работе консультативного пункта на базе МБДОУ д/с «Аленушка»
в 2024– 2025 учебном году.***

В соответствии со ст. 28 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ, с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания квалифицированной методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ д/с «Аленушка» в 2024-2025 учебном году работу Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (в том числе детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав специалистов МБДОУ:

Кандудина Наталья Витальевна – старший воспитатель;

Мылова Елена Дмитриевна - учитель-логопед;

Комзолова Валентина Александровна – воспитатель;

Боброва Ольга Григорьевна – медицинская сестра.

3. Утвержденному составу специалистов МБДОУ вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) в форме:

– заочного и очного индивидуального консультирования родителей (законных представителей) по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями;

– предоставления консультативного материала родителям (законным представителям) на страницах официального сайта МБДОУ и в социальных сетях.

4. Утвердить функциональные обязанности руководителя и специалистов консультативного пункта (Приложение № 1).

5. Утвердить график работы специалистов Консультативного пункта на 2024-2025 учебный год (Приложение к приказу № 2).

6. Утвердить План работы Консультативного пункта на 2024-2025 учебный год.

7. Руководителем Консультативного пункта назначить старшего воспитателя Кандудину Н.В.

8. Разместить информацию о работе Консультативного пункта на официальном сайте МБДОУ д/с «Аленушка» и в социальных сетях.

9. Руководителю Консультативного пункта и специалистам, входящим в его состав, руководствоваться Положением о Консультативном пункте МБДОУ д/с «Аленушка».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ д/с «Аленушка»



С.М. Новикова

С приказом ознакомлены:

Кандудина Н.В. [Signature]

Комзолова В.А. [Signature]

Мылова Е.Д. [Signature]

Боброва О.Г. Боброва О

**Функциональные обязанности руководителя и специалистов
консультативного пункта**

Функциональные обязанности руководителя:

1. Общее руководство деятельностью консультативного пункта;
2. Внешнее взаимодействие с МБДОУ района, представителями родительской общественности;
3. Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультативного пункта).

Функциональные обязанности воспитателя:

1. Организует педагогическое просвещение родителей.
2. Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса и условиях семьи.
3. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.
4. Проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих МБДОУ.

Функциональные обязанности учителя-логопеда:

1. Проводит диагностику речевого развития детей дошкольного возраста.
2. Определяет структуру и степень выраженности имеющихся у ребенка речевых дефектов.
3. Осуществляет коррекцию отклонений в речевом развитии.
4. Проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии.
5. Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

Приложение №2
к Приказу № 29-ОД
от «30» августа 2024г.

График работы специалистов
Консультативного пункта МБДОУ д/с «Аленушка»

для родителей и детей, не посещающих ДОУ

на 2024 – 2025 учебный год

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1 – я среда месяца	14.00 – 15.30	- Индивидуальное консультирование для родителей (законных представителей) по запросу - Консультации, мастер-классы, практикумы по Плану работы КП - Коррекционно-развивающие занятия с детьми - Размещение консультаций на сайте ДОУ, в социальных сетях	Кандудина Н.В. – старший воспитатель Комзолова В.А. – воспитатель Мылова Е.Д. – учитель-логопед Боброва О.Г. - медсестра
Дополнительные индивидуальные консультации родителей (законных представителей) детей могут проходить по запросу родителя в удобное для них время. Запись на индивидуальное консультирование предварительно по телефону 8(48140) 2-11-42.			