

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Аленушка»
«30» 08 2022г.
Протокол № 1

Приказ № 18

Мнение родителей учтено

Бух (Председатель РК)

п.Хиславичи, 2022

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) является социальной службой, действующей в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Аленушка» (далее МБДОУ) которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.

1.2. Служба медиации (примирения) МБДОУ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.3. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации МБДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба медиации (примирения) МБДОУ действует на основании действующего законодательства, Устава МБДОУ д/с «Аленушка» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью создания Службы медиации (примирения) является оперативное реагирование на конфликты внутри МБДОУ между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

2.2. Задачами деятельности Службы медиации (примирения) являются: - проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации; - ведёт мониторинг и собирает статистику по поступившим запросам и проведенным медиациям.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся (воспитанников), педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после

которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации (примирения) МБДОУ не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации (примирения) МБДОУ принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы медиации (примирения)

4.1. В состав Службы медиации (примирения) МБДОУ д/с «Аленушка» включаются педагогические работники образовательной организации, родители, прошедшие специальное обучение.

4.2. Руководителем службы может быть учитель-логопед или иной педагогический работник МБДОУ д/с «Аленушка», на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом заведующей МБДОУ д/с «Аленушка».

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от администрации дошкольного учреждения, педагогов, родителей законных (представителей) воспитанников, членов Службы медиации (примирения).

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется заведующая МБДОУ д/с «Аленушка».

5.3. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.4. Примириательная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.5. В случае если примириательная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то, о ее проведении ставится в известность администрация МБДОУ д/с «Аленушка» и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации (примирения).

5.7. В случае, если конфликтующие стороны воспитанники, примириательная программа проводится с согласия воспитателя и/или/ родителя (законного представителя).

5.8. Примириательная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.9. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примириательной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости Служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации МБДОУ д/с «Аленушка».

5.12. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. При необходимости Служба медиации (примирения) информирует участников примириательной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.14. Деятельность Службы медиации (примирения) фиксируется в журналах учета обращений в Службу медиации (примирения), которые являются внутренними документами службы.

5.15. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных

представителей). Однако, руководитель Службы медиации (примирения) МБДОУ д/с «Аленушка» старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.16. По согласованию с администрацией МБДОУ д/с «Аленушка» и руководителем Службы медиации (примирения), медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между работниками и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медитации)».

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе медиации (примирения), по согласованию с администрацией МБДОУ д/с «Аленушка» предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Примирительная встреча организуется и проводится руководителем Службы медиации (примирения), который создает условия для конструктивного диалога и достижения взаимоприемлемого соглашения.

6.3. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБДОУ д/с «Аленушка» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующей МБДОУ д/с «Аленушка».

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ д/с «Аленушка» по предложению Службы медиации (примирения).

Куратору Службы медиации (примирения)
МБДОУ д/с «Аленушка»

(Ф.И.О. куратора)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

воспитанника _____ группы
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас провести процедуру медиации в отношении моего
ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

для разрешения конфликтной ситуации возникшей « ____ » _____ 20 ____
г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи